

EZ.28.117.1699.2020.EG

Łódź, dnia 10.11.2020r.
Numer sprawy: EZ.28.117.2020

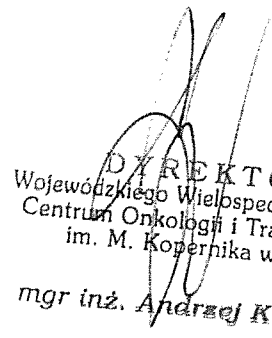
dotyczy: świadczenia usługi pocztowej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

Działając w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 4 § ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o zmianie postanowień w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU w następującym zakresie:

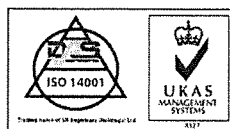
Zamawiający uzupełnia ogłoszenie o zamówieniu o /w załączeniu/:

- Załącznik nr 1A
- Załącznik nr 2


DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957


mgr inż. Andrzej Kasprzyk
Dział Zamówień Publicznych
St. INSPEKTOR



Świadczenie usługi pocztowej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę (PLN):

LP	RODZAJ PRZESYŁEK	WAGA	FORMAT	ILOŚCI	wartość jednostkowa netto	suma netto	VAT %	suma brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	zwykłe krajowe ekonomiczne nier rejestrowane	do 500g 500g-1000g 1000g-2000g	małe średnie duże	3800 3800 5				
2	zwykłe krajowe priorytet nier rejestrowane	do 500g 500g-1000g 1000g-2000g	małe średnie duże	1150 1150 10				
3	zwykłe zagraniczne priorytet nier rejestrowane strefa ABCD	do 50g 50g-100g 100g-350g 350g-500g 500g-1000g		20 5 5 5 5				
4	polecane EK krajowe ekonomiczne	do 500g 500g-1000g 1000g-2000g	małe średnie duże	14300 13350 350				
5	polecane PR krajowe	do 500g	małe	6200				
6	krajowe priorytet	500g-1000g 1000g-2000g	średnie duże	350 150				
7	polecane PR zagranica	do 50g		5				
8	zagranica priorytet strefa ABCD	50g-100g 100g-350g 350g-500g 500g-1000g 1000g-2000g		5 5 5 5 5				
9								
10	paczki priorytet gab.A	do 1 kg	gab.A	10				
11	paczki priorytet gab.B	1kg-2kg	gab.A	10				
12	paczki zagranica priorytet strefa A2,A3	2kg-5kg 5kg-10kg	gab.B gab.B	110 5				
13		1kg-2kg 2kg-3kg 3kg-4kg 4kg-5kg		5 5 5 5				
14	usługa PO			15000				
15	zwroty z PO	do 500g		1750				
16	zwroty bez PO	do 500g		1100				
17*	usługa odbiór korespondencji	5 x w tyg.		36				
				SUMA				

* w zakresie pozycji 17, obowiązuje stawka podatku VAT.

POTWIERDZENIE PARAMETRÓW DODATKOWO OCENIANYCH JAKO KRITERIUM OCENY OFERT		ILOŚĆ PUNKTÓW	WPISAĆ TAK/NIE
1	Świadczenie usługi przez operatora wyznaczonego Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej do świadczenia powołanych usług pocztowych w okresie obowiązywania zamówienia	TAK - 5 PKT NIE - 0 PKT	
2	Możliwość śledzenia przesyłek w przeglądarce internetowej	TAK - 35 PKT NIE - 0 PKT	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1/ Usługą objęte są następujące rodzaje przesyłek:
 - a. przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
 - b. przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
 - c. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznymRodzaje i planowane ilości przesyłek wyszczególnione zostały w Formularzu asortymentowo- cenowym – załącznik nr 1 do umowy.
- 2/ Przez przesyłki pocztowe listowe, będące przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: mały, średni, duży)
 - a. **Format mały** to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - b. **Format średni** to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - c. **Format duży** to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3/ Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B)
 - a. **Gabaryt A** to paczki o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: długość 600mm, szerokość 500 mm., wysokości 300 mm,
 - b. **Gabaryt B** to paczki o wymiarach:
 - Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm
 - Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Uwaga! Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
- 4/ Terminy doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:
 - a. przesyłki (listy, paczki) najszybszej kategorii – nie później niż drugiego dnia od dnia nadania (dni robocze)
 - b. przesyłki (listy, paczki) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – nie później niż trzeciego dnia od dnia nadania (dni robocze.
- 5/ Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 –14.30 z Kancelarii Szpitala w siedzibie Zamawiającego.
- 6/ Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 7/ Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane **pieczęcią, podpisem i datą:**
 - w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)
 - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania bezpłatnie Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych i za potwierdzeniem odbioru (PO).

- 8/ Ponadto Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania indywidualnych przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku:
- w placówce nadawczej Wykonawcy oddalonej od siedziby Zamawiającego w odległości do 2 km czynnej co najmniej w godz. 14.30 - 18.00
 - lub zobowiąże się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego do godz. 18.00 – po uzgodnieniu telefonicznym.
- 9/ W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca zgłasza zastrzeżenia telefonicznie Zamawiającemu.
- 10/ Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek pocztowych /nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty/ i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
- 11/ Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, PO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 12/ Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- Uwaga! Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowe zostaną uzgodnione z Wykonawcą.**
- 13/ Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 14/ Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 15/ Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 16/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w każdej gminie placówkę do odbioru przesyłek awizowanych, czynną w dni robocze minimum w godz. 9 – 16.
- 17/ Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 18/ W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
- 19/ Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu asortymentowo - cenowym. Wskazane ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w

Formularzu asortymentowo - cenowym. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Każdorazowo usługi rozliczane będą według cen jednostkowych wynikających z Formularza asortymentowo - cenowego oraz faktycznej liczby wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w Formularzu cenowym.

- 20/** Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 21/** Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z dołu. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

.....
(podpis osoby upoważnionej)